Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemanagement actieplan

Criteria	Conform niveau 5 op de CO_2-prestatieladder 3.1 en ISO50001
Opgesteld door	T. van Dinter
Beoordeeld door	M.A.H. Slootjes
Opgesteld op	12-07-2024

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 3

2 DOELSTELLINGEN 3

3 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN 3

4 PLANNING MEETMOMENTEN 4

4.1. PROJECTEN EN KANTOREN 4
4.2. KWALITEITSCONTROLES 5
4.3. FEEDBACK DATA VERZAMELING 5
4.3.1. Optimaliseren data 5

5 BEHEERSING DOELSTELLINGEN 5

6 STUURCYCLUS 6

6.1. PROJECTEN 8

7 COMMUNICATIEPLAN 9

7.1. OVERZICHT BELANGHEBBENDEN 9
7.2. COMMUNICATIEPLAN 10

1 Inleiding

De energietransitie is in volle gang, maar we hebben nog meer dan genoeg om te ontwikkelen en te verbeteren. Binnen de elektrotechniek zien we daar ruime kansen voor, maar dat is niet alles. Het gaat niet alleen om de innovaties op gebied van zakelijke energiebesparing of energiezuinigere apparaten en installaties, maar ook om breder na te denken over energiebewuste keuzes in onze algemene bedrijfsvoering. Daarnaast moedigen wij onze medewerkers aan ook individueel hier goed bij stil te staan; werk samen met je omgeving om duurzame initiatieven te ondersteunen, promoot en doe aan recycling, gebruik vaker het openbaar vervoer, ga op de fiets of loop wanneer mogelijk. Zo verminderen wij de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen.
Door deze acties te ondernemen en deel uit te maken van de energietransitie, kunnen we een positieve impact hebben op onze planeet en een duurzame toekomst opbouwen voor komende generaties.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO2-prestatieladder.

De CO2 verantwoordelijke binnen ElektroRail is mevrouw T. van Dinter.

2 Doelstellingen

Elektrorail heeft CO_2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1, 2 en 3 van de footprint. In het document ***Voortgang maatregelen.xls*** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen. De voortgang wordt jaarlijks samengevat per doelstelling.

3 Kwaliteitsmanagementplan

ElektroRail heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Het kwaliteitsmanagementsysteem van ElektroRail wordt elk jaar getoetst conform de ISO9001 certificering. ISO9001 en de CO_2 prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cyclus voor deze twee certificeringen binnen ElektroRail aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheer cyclus (zie stuurcyclus). De CO_2 prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus voor het huidige ISO9001 kwaliteitssysteem, zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes ieder jaar beter in beeld te krijgen, is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld, zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens bedrijfsbijeenkomsten en toolboxmeetings.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m3 aardgas)	Maandelijks	MS	Verbruiksoverzicht Oxxio
Brandstofverbruik bussen (in liters diesel en benzine)	Elk kwartaal	TvD	Op basis van tankpassen
Energieverbruik elektrische auto	Elk kwartaal	TvD	Op basis van de tankpas (zowel MKB als TBLease)

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Halfjaarlijks	MS	Verbruiksoverzicht Oxxio
Zakelijke kilometers met privé-auto	Halfjaarlijks	TvD	Facturen (is in 2023 vervallen)

Scope 3 Projecten (indien gunningsvoordeel)

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project	Projectleider	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding en/of opgevraagd bij leverancier en onderaannemer

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elk half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een actie (of aandachtspunt) worden opgenomen in het overzicht 'continu verbeteren' conform de procedure vanuit het kwaliteitshandboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	M. Slootjes
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archiverings procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO_2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen op koers liggen of behaald zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.

Beleid in CO_2 reductie CO_2 reductiedoelstellingen Energiemeetplan Energiebeoordeling CO_2 prestatieladder eisen niveau 5	Opstellen CO_2 footprint Uitvoeren maatregelen Actieve rol in CO_2 reductie initiatief Uitvoeren acties beheer niveau 5 Communiceren CO_2 footprint en doelstellingen	Uitvoeren review CO_2 reductiedoelstellingen Uitvoeren interne controle Uitvoeren interne audit Monitoring, meting en analyse	Directiebeoordeling Bepalen corrigerende maatregelen CO_2 reductiemaatregelen bijstellen Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb	**Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, (voortgangs)rapportage(s) opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	TvD
Feb	**Energiebeoordeling** Jaarlijkse update van de energiebeoordeling	TvD
Feb	**Externe communicatie** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO_2 footprint, CO_2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	TvD
Feb	**Interne communicatie** tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO_2 footprint, CO_2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO_2 reductietips.	TvD
Feb	**Informatie op SKAO aanpassen** *Initiatief, projecten*	TvD
Feb	**Interne audit (extern door Van Houten & Partners)**	TvD
Juni	**CO_2 prestatieladder audit**	CI
Juni	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Maatregelenlijst doornemen	TvD
Juli/aug	**Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, (voortgangs)rapportage(s) opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	TvD
Juli/aug	**Externe communicatie** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	TvD
Aug	**Interne communicatie** tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	
Aug	**Interne controle**	MS
Aug	**Informatie op SKAO aanpassen** *Initiatief, eventuele projecten*	TvD

**Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de eerder genoemde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. De projectleider is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het plan van zijn of haar project. M. Slootjes blijft CO_2 eindverantwoordelijke voor de projecten, als geheel.
In 2024 hebben wij 2 projecten lopen die gegund zijn op basis van de CO_2 prestatieladder.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	**Mogelijkheden bespreken voor reductie** Nadenken over CO_2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. **Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	Projectleider
Vooraf	**Doelstellingen** Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	Directie Projectleider
Tijdens	Monitoren CO_2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Projectleider
Tijdens	**Communicatie** Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO_2 footprint, CO_2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Projectleider
Achteraf	**Conclusie** Evalueren doelstellingen, communiceren	Projectleider Directie

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Medewerkers hebben invloed op CO_2 uitstoot door hun rijgedrag, gebruik van materieel en materiaal. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO_2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO_2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO_2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO_2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO_2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO_2-reductie.

7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers, ingeleende ZZP-ers	Social media	Vermelden CO_2 gerelateerde nieuwsitems, communicatie met opdrachtgevers	Informeren en kennis delen	Ad-hoc	CO_2 verantwoordelijke en/of directie
	Toolboxmeeting / brief	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informeren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO_2 verantwoordelijke en directie
	Website	CO_2 footprint, CO_2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informeren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO_2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1